



**Organisatie- en functieprofiel**

**Voorzitter College van Bestuur**

**Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur**

**(SKPOEL)**

Etten-Leur, 10 mei 2019

## Inhoudsopgave

<b>1. Informatie over SKPOEL</b>	<b>3</b>
SKPOEL	3
Missie	3
Visie	3
Strategische keuzes	3
Organisatie van de besturing	4
Raad van Toezicht	4
<b>2. Informatie over de functie voorzitter College van Bestuur</b>	<b>5</b>
Ontstaan van de vacature	5
Context van de functie	5
GMR	5
Het bestuurskantoor	5
Huidige situatie	6
Opdrachten	7
Functie-eisen	7
Persoonlijkheidsprofiel	8
Bestuurlijke competenties	8
Arbeidsvoorwaarden	9
<b>3. Informatie over de procedure werving &amp; selectie</b>	<b>10</b>
Begeleiding	10
Informatie	10
Solliciteren	10
Tijdschema	10
Contactgegevens	10

## 1. Informatie over SKPOEL

### SKPOEL

Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL) is een stichting met 6 (op termijn 7) reguliere basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs en waar ca. 2.800 leerlingen onderwijs volgen. De stichting heeft een overkoepelend cultuur en beleid. SKPOEL is een voorstander van individuele schoolculturen in de diversiteit van ondersteuning van leerlingen ofwel vrijheid in gebondenheid. Daarnaast streeft SKPOEL naar gezamenlijke kwaliteitsstandaarden van de scholen. Hierdoor wordt zoveel mogelijk zeker gesteld dat ouders in Etten-Leur en omgeving binnen SKPOEL een school kunnen vinden waar zij hun kind(eren) aan willen toevertrouwen.

### Missie

SKPOEL wil dat iedere leerling zich door onderwijs vanuit een katholieke inspiratie optimaal kan ontplooiën tot een volwaardige deelnemer aan de moderne, voortdurend veranderende samenleving.

### Visie

De kernwaarden van SKPOEL zijn:

- ✓ respect voor de eigenheid
- ✓ transparantie
- ✓ diversiteit binnen eenheid
- ✓ partnerschap
- ✓ gedrevenheid

Medewerkers van SKPOEL blinken uit in eigenaarschap en leiderschap. Zij zijn trots op wat ze doen en wie ze zijn. Zij voelen zich betrokken. De komende periode richten de scholen zich op kennisoverdracht én op vaardigheden van leerlingen. De scholen van SKPOEL bieden alle kinderen thuisnabij passend onderwijs zodat zij binnen hun mogelijkheden optimaal tot ontwikkeling komen. In een flexibele en innovatieve leeromgeving is iedere leerling in staat om zich op zijn of haar eigen niveau te ontwikkelen.

### Strategische keuzes

De scholen kiezen voor het vergroten van eigenaarschap van kinderen bij hun eigen ontwikkelingsproces. Zij willen het actief partnerschap van ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen versterken. De scholen kiezen voor innoveren en ontwikkelen van expertise, het samen realiseren van een professionele leergemeenschap en het aanpassen van de leeromgeving aan het gekozen onderwijs.

SKPOEL investeert in het ontwikkelen van gezamenlijke kwaliteitsstandaarden, die inzichtelijk zijn voor medewerkers, ouders en leerlingen. De scholen hanteren de SKPOEL-norm voor het bereiken van het niveau van de eindtoets. Kwalitatief uitstekend onderwijs is de beste bijdrage aan het imago van de scholen.

Daarnaast wordt de diversiteit en eigenheid van de scholen van SKPOEL in hun eigen omgeving ondersteund. Een belangrijke doelstelling is het bewust onderhouden van relaties met stakeholders en het optimaliseren van interne en externe communicatie. Ouders zijn de partners van de school bij de ontwikkeling van leerlingen. Iedere school van SKPOEL geeft bewust vorm aan ouderparticipatie binnen de eigen doelstellingen van de school. Het financieel beleid is gericht op een duurzame inrichting van het onderwijs op de scholen en het ondersteunen van alle medewerkers in hun ontwikkeling. De basis is een gezonde meerjarenbegroting.

Het personeelsbeleid van SKPOEL is gericht op een professionele cultuur, een duurzame organisatie waar instroom, ontwikkeling, doorstroom en uitstroom van medewerkers doelgericht worden gerealiseerd in het belang van de ontwikkeling van de leerlingen.

### **Organisatie van de besturing**

De besturing van SKPOEL is ingericht volgens het College van Bestuur-/Raad van Toezicht-model conform de Code Goed Onderwijs van de PO-Raad. De voorzitter College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor het besturen van de organisatie. Bij de vervulling van deze taak richt de voorzitter College van Bestuur zich naar het belang van de organisatie, rekening houdend met de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid van de scholen en de stichting. De voorzitter College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht is conform de in 2019 vernieuwde statuten van SKPOEL als intern toezichthouder verantwoordelijk voor het houden van toezicht op het handelen van het College van Bestuur. Het externe toezicht op SKPOEL als onderwijsorganisatie ligt bij de Inspectie van het Onderwijs. De Raad houdt toezicht op de adequate uitvoering van taken door de het College van Bestuur, bewaakt de leidende principes binnen de stichting en bevraagt het College van Bestuur op de realisatie daarvan. De Raad keurt een aantal belangrijke beleidsbeslissingen goed en ziet erop toe dat de bestuurder bij belangrijke beleidsvoornemens belanghebbende partijen consulteert en adviezen terdege in de beleidsvaststelling meeweegt.

De Raad van Toezicht verleent, gevraagd en ongevraagd, advies aan de bestuurder, kan aanvullende informatie opvragen en waar wenselijk zich door deskundigen laten bijstaan.

Verder heeft de Raad een klankbordfunctie voor het College van Bestuur. De onderwerpen die daarbij aan de orde komen, kunnen verschillende perspectieven hebben: maatschappij, onderwijs, personeel, bedrijfsvoering en financiën. De Raad van Toezicht is werkgever van de voorzitter College van Bestuur, houdt toezicht op het functioneren van de voorzitter College van Bestuur en voert de gebruikelijke gesprekken in het kader van de gesprekkencyclus. De werkwijze van de Raad van Toezicht is vastgelegd in het *Handboek Governance* en het Toezichtkader Raad van Toezicht.

## 2. Informatie over de functie voorzitter College van Bestuur

### Ontstaan van de vacature

De Raad van Toezicht van SKPOEL is met de algemeen directeur/bestuurder overeengekomen dat hij in de loop van dit schooljaar de organisatie zal verlaten. Sinds de statutenwijziging begin 2019 kent SKPOEL een éénhoofdig College van Bestuur. De huidige bestuurder a.i. zal in functie blijven tot het aantreden van de nieuwe voorzitter College van Bestuur.

Voor de benoeming van de voorzitter College van Bestuur zal de Raad van Toezicht een benoemingsprocedure vaststellen, afgeleid van het beleid Werving en Selectie binnen SKPOEL. In de benoemingsadviescommissie participeren twee leden Raad van Toezicht, twee leden (een personeelslid en een ouder) van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en twee directeuren namens het Bovenschools Management Team (BMT).

### Context van de functie

Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur wordt momenteel geleid door een bestuurder (a.i.): de heer drs. J.H. Bootsma. Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van SKPOEL in de zin van de Wet Primair Onderwijs en is eindverantwoordelijk voor de bestuurlijke aansturing van de organisatie, het schetsen van (beleids)kaders en het nemen van beleidsbeslissingen. In deze hoedanigheid is de voorzitter College van Bestuur volledig beslissingsbevoegd over de inzet van mensen en middelen en over het aangaan van verbintenissen zoals arbeidsovereenkomsten, contracten met bijvoorbeeld leveranciers en formele afspraken met instanties zoals de gemeente Etten-Leur.

De wijze van besturen moet een bijdrage leveren aan het realiseren van kwalitatief hoogwaardig onderwijs op scholen en kwalitatief hoogwaardige dienstverlening. In het *Governance Handboek* zijn de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur nader beschreven. In het *Governance Handboek* is ook het managementstatuut opgenomen dat de samenwerking van de schooldirecteuren met het College van Bestuur beschrijft.

De SKPOEL-scholen hebben elk een directeur. De schooldirecteuren vormen met de voorzitter College van Bestuur het Bovenschools Management Team; binnen dit team vindt beleidsvoorbereiding en evaluatie op stichtingsniveau plaats. Daarnaast staan kennisdeling, beleidsontwikkeling en het maken van beleidskeuzes centraal. Binnen deze overlegstructuur zal de aan te trekken voorzitter College van Bestuur een echte teamspeler moeten zijn, die naast het belang van SKPOEL een duidelijk oog heeft voor de belangen van de afzonderlijke scholen. De directeuren zijn leiders van hun scholen en dragen integrale verantwoordelijkheid voor alle beleidsterreinen binnen de beleidsuitgangspunten van SKPOEL. Op bovenschools gebied zal elke directeur van een of twee domeinen als portefeuillehouder fungeren.

### GMR

Op het niveau van SKPOEL is de GMR gesprekspartner van de voorzitter College van Bestuur. De taken en bevoegdheden van de GMR liggen vast in het *Reglement GMR* en het *Medezeggenschapsstatuut*. De GMR heeft ten minste twee keer per jaar overleg met de Raad van Toezicht.

### Het bestuurskantoor

Het bestuurskantoor is er om de organisatie goed te faciliteren en het College van Bestuur te ondersteunen zodat de gestelde doelen kunnen worden bereikt. Op het bestuurskantoor zijn de volgende functionarissen actief: directeur bedrijfsvoering, directiesecretaresse (bestuurssecretariaat, secretariaat RvT, ondersteuning BMT en personele zaken), beleidsmedewerker kwaliteit, informatiemanagement, AVG en ict, manager beheer gebouwen en een parttime administratief

medewerker. De financiële administratie, de PSA en de controllerfunctie zijn ondergebracht bij een extern administratiebureau.

### **Huidige situatie**

Binnen SKPOEL is sprake van een hoge betrokkenheid van medewerkers en ouders. In een goede sfeer wordt er momenteel aan gewerkt om als organisatie meer eenheid in beleid en toekomstgerichtheid uit te stralen en dit ook in zakelijk opzicht te laten zien. Met behoud van de eigenheid van SKPOEL en de Brabantse sfeer wordt het loslaten van een inperkende familiecultuur en het opbouwen van een professionele cultuur als een goede ontwikkeling gezien. SKPOEL beschikt over goede schoolgebouwen; in de beschikbare accommodaties zijn veelal kinderopvang en BSO gehuisvest en wordt er vanuit de brede-school-gedachte goed samengewerkt met de verscheidenen gebruikers van het gebouw waaronder ook de betreffende wijk(en).

Met het aantreden van de huidige bestuurder a.i. in mei 2018 is het project 'samen aanpakken' gestart. Dit project begint nu zijn vruchten op te leveren: de ontwikkeling van een gezamenlijke strategie, werken aan versteviging en bestending van de onderwijskwaliteit en planmatig werken door de PDCA-cyclus volledig te doorlopen. Het BMT heeft in gezamenlijkheid hard gewerkt aan een 'casco' strategisch beleidsplan, waarin de volgende domeinen inmiddels beschreven zijn: onderwijskwaliteit, personeelsbeleid inclusief verzuimbeleid, financieel meerjarenbeleid, huisvestingsbeleid, governance, communicatie & PR en informatiebeleid (ict). Het besluitvormingsproces wordt momenteel doorlopen.

Het BMT in nieuwe samenstelling zal in het volgende schooljaar zorgdragen voor invulling van het identiteitsbeleid. Bij dit project hebben de directeuren als meervoudig portefeuillehouder veel werk verzet. Het is nu zaak om over te gaan naar de implementatiefase, waarbij directeuren hun focus meer op de eigen school kunnen richten en verdere invulling geven aan de professionele ontwikkeling van hun teams en individuele teamleden. Hiervoor is ruimte en integrale verantwoordelijkheid gecreëerd en die wordt ook als zodanig ervaren. Binnen het BMT is de onderlinge samenwerking versterkt en is het intercollegiaal overleg toegenomen: men zoekt elkaar gemakkelijker en eerder op. Met de komst van drie nieuwe directeuren ontstaat de mogelijkheid om binnen het BMT de verantwoordelijkheden en werkzaamheden evenwichtiger te verdelen.

Vrijwel alle scholen hebben vanuit de Inspectie van het Onderwijs een basisarrangement verkregen. Er wordt gewerkt aan borging en versterking van de onderwijskwaliteit; voor de school waarvoor dit nog niet geldt, laten de verbeterplannen en -acties nu al gewenste opbrengsten zien. Het aandachtspunt 'bestuurlijk handelen' is versterkt en daarmee naar verwachting inspectieproof. De financiële situatie van SKPOEL is gezond, maar vergt wel aandacht. In de afgelopen periode heeft de revitalisering van SKPOEL als geheel een flinke investering gevraagd. Daarnaast heeft de nieuwe huisvesting van twee scholen in 2018 ook de nodige investeringen met zich meegebracht. Met het ingezette financieel beleid zal de nieuwe bestuurder vanaf 2020 kunnen zorgen voor een opgaande financiële lijn. Met dat doel zal de professionaliteit van bedrijfsvoering binnen SKPOEL zich nog verder moeten ontwikkelen.

SKPOEL is een belangrijke speler in het onderwijsveld binnen de gemeente Etten-Leur en de regio. Het is belangrijk om de goede samenwerking met alle stakeholders te behouden en waar mogelijk te verstevigen. Het zorg dragen voor een goede verstandhouding met de gemeente in het kader van het *Integraal Huisvestingsplan* dat op dit moment in een samenwerking tussen schoolbesturen en gemeente vorm krijgt, is uiteraard van wezenlijk belang. De actieve deelname van SKPOEL in het samenwerkingsverband Breda e.o. samen met de collega-schoolbesturen in de regio is gericht op het realiseren van de doelstellingen van Passend Onderwijs.

## **Opdrachten**

Van de nieuw te benoemen voorzitter College van Bestuur wordt verwacht dat hij/zij in goede samenwerking met alle gremia binnen SKPOEL de kwaliteit en continuïteit van SKPOEL waarborgt en hiervoor goed aangehaakt blijft op nieuwe ontwikkelingen binnen het (primair) onderwijs en kinderopvang. Naast deze algemene opdracht krijgt de bestuurder de volgende opdrachten mee:

1. Vasthouden van de ingezette koers en vandaaruit het strategisch beleidsplan en de opgezette organisatiestructuur implementeren en waar wenselijk aanvullen; dit proces goed monitoren en waar nodig bijstellen;
2. In control krijgen en houden van het financieel en beheerstechnisch beleid en hierin transparant acteren; hierop zal de inrichting van het bestuurskantoor en de samenwerking met het extern administratiekantoor moeten worden afgestemd, waarbij de inzet van aanvullende externe deskundigheid tot de mogelijkheden behoort;
3. Ervoor zorgen dat de directeuren als integraal verantwoordelijke schoolleider hun kerntaak – het leiden van een school – adequaat kunnen uitvoeren en hierbij toezien op een evenwichtige verdeling van inzet en energie tussen centraal (SKPOEL) en decentraal (de eigen school); bij de aansturing van directeuren ruimte geven en loslaten, laten nemen van verantwoordelijkheid en verantwoording laten afleggen;
4. De professionele ontwikkeling en de gekozen werkstructuur met portefeuillehouders binnen het BMT voortzetten vanuit een participatief model, zorgen voor het goed landen van de drie nieuwe directeuren en de teamvorming en collegiale consultatie verder versterken;
5. Als boegbeeld van SKPOEL deze onderwijsorganisatie en haar maatschappelijk belang positief op de kaart zetten door optimaal gebruik te maken van bestuurlijke netwerken, bewaken en behouden van goede relaties met stakeholders en de gemeente en waar mogelijk versterken.

## **Functie-eisen**

- HBO+/Academisch werk- en denkniveau; een masterdiploma bijvoorbeeld op het gebied van bestuurskunde, veranderkunde of MBA is een pre;
- Werkervaring in het onderwijs, bij voorkeur in het PO;
- Ruime ervaring in een integraal eindverantwoordelijke positie, respectievelijk bestuurlijke functie in een grotere organisatie met stevige interne en externe relaties;
- Op de hoogte van wet- en regelgeving van (speciaal) onderwijs (WPO, WMS), Passend Onderwijs, Kinderopvang (IKC) of in staat om zich die op korte termijn eigen te maken;
- Aantoonbare ervaring in het samenwerken met en aansturen van professionals; inhoudelijke adviezen op hun merites kunnen beoordelen;
- Duidelijke visie op systematisch vernieuwen en verbeteren van het (speciaal) primair onderwijs, samenwerking in de onderwijsketen en innovatie in brede zin;
- Kennis van en ervaring met methoden en technieken op het gebied van strategisch HRM/HRD-beleid, hanteren van financiële kengetallen en integraal management;
- Aantoonbare ervaring op het gebied van het vertalen van langetermijnontwikkelingen naar organisatiedoelen en het concretiseren daarvan in beleid en actieplannen;
- Kennis van (regionale) maatschappelijke ontwikkelingen en beschikken over een voor de functie relevant netwerk;
- Vermogen om zich gemakkelijk en effectief te bewegen binnen samenwerkingsverbanden op het gebied van onderwijs, kinderopvang en gemeentelijk overleg en politiek;
- Bereidheid om zich voor langere tijd te verbinden aan SKPOEL.

## **Persoonlijkheidsprofiel**

- U bent gericht op samenwerken en krijgt op basis van relatie, inhoudelijk gezag en visie mensen in beweging;
- U bent energiek, toont lef en stimuleert ontwikkelingen in een professionele organisatie;
- U hebt oog en waardering voor verschillen tussen medewerkers, bent mensgericht in uw persoonlijk handelen en beschikt over een goede dosis humor;
- U bent een verbindend bestuurder met daarbij behorende eigenschappen als luisteren, rust, integer, transparant en helicopterview. Vragen stellen, faciliteren, respect tonen, ruimte geven, vertrouwen en zelfreflectie typeren uw leiderschapsstijl;
- Directeuren en stafmedewerkers beschouwen u, in uw leidinggevende positie, als coach en stimulator in hun persoonlijke ontwikkeling;
- U geeft vertrouwen aan mensen en legt verantwoordelijkheid voor het behalen van doelstellingen en prestaties neer bij directeuren en anderen aan wie u leidinggeeft;
- U bent helder en koersvast waar het gaat om richting geven aan een hoge kwaliteit van (speciaal) onderwijs; u pakt door waar dat nodig is;
- U spreekt mensen aan op het proces en de door hen te behalen resultaten;
- Uw ervaring met integraal management stelt u in staat het beleid te ondersteunen met een heldere financiële onderbouwing en meerjarenplanning. U bent in staat anderen mee te nemen in integraal denken en kaders stellen;
- U bent in staat de bestaande externe samenwerking en afstemming met scholen en schoolbesturen in de regio, kinderopvang, jeugdzorg, gemeenten en andere externe partners te continueren en uit te bouwen
- Bij al uw activiteiten werkt u verder aan een professionele organisatie waarbij u als bestuurder op de werkvloer zichtbaar, benaderbaar, maar ook veeleisend bent;
- U bent in staat de kwaliteit en inzet van leidinggevenden, beleidsmedewerkers en leerkrachten en ondersteuners te herkennen, aan te spreken en te versterken.

## **Bestuurlijke competenties**

### *Strategische visie en sturen*

De voorzitter College van Bestuur reflecteert op trends en ontwikkelingen en weet deze te vertalen naar de rol en positie van SKPOEL in de toekomst. Hij/zij ontwikkelt een inspirerende en aansprekende toekomstvisie en strategische koers waarin de kernwaarden van het (speciaal) primair onderwijs tot hun recht komen. De voorzitter College van Bestuur geeft op een duidelijke manier richting aan een team en zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes bereikt worden.

### *Empoweren en motiveren*

De voorzitter College van Bestuur mandateert verantwoordelijkheden naar de juiste medewerkers, geeft anderen de ruimte om initiatieven te tonen, geeft hun de mogelijkheden en bevoegdheden om taken effectief te kunnen uitvoeren. Enthousiasmeert anderen, maakt het bereiken van doelen gemakkelijker door het beoogde doel aan te geven en is gericht op talentontwikkeling.

### *Organisatiebewustzijn*

De voorzitter College van Bestuur weet als leider stevig en consistent aan benadering, richtlijnen en spelregels vast te houden zonder star te zijn in de zin van 'regels boven werkelijkheid'. Speelt tijdig in op interne politiek en is alert op veranderingen binnen de organisatie.

### *Overzien van bedrijfsprocessen en ondernemerschap*

De voorzitter College van Bestuur heeft kennis en ervaring met betrekking tot veel verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering en houdt bij het ontwikkelen van nieuwe strategieën en plannen



rekening met alle verschillende onderdelen van bedrijfsvoering. Hij/zij richt zich op kansen en mogelijkheden en vertoont in dat opzicht ondernemerschap.

#### *Omgevingsgerichtheid*

De voorzitter College van Bestuur is op de hoogte van actuele gemeentelijke, regionale en landelijke ontwikkelingen, is zich bewust van sociale, economische en politieke veranderingen die van invloed kunnen zijn op het onderwijs en speelt op overtuigende wijze in op deze ontwikkelingen. Weet in samenwerkingsverbanden en netwerken bestuurlijk draagvlak te creëren en vertrouwen te winnen. Is omgevingsgevoelig en houdt rekening met verschillen binnen het voedingsgebied van SKPOEL.

#### *Communicatievaardigheden*

De voorzitter College van Bestuur erkent het belang van interne en externe communicatie met medewerkers, ouders, partners en andere stakeholders. Hij/zij is representatief en treedt op als boegbeeld van SKPOEL. De voorzitter College van Bestuur beschikt over goede schriftelijke vaardigheden, kan kort en helder formuleren en erkent het belang om medewerkers, ouders, partners en andere stakeholders op basis van overtuiging en visie tijdig te informeren.

#### **Arbeidsvoorwaarden**

De nieuw aan te stellen bestuurder ontvangt haar/zijn arbeidsvoorwaarden conform de CAO Bestuurders PO 2018 (schaal B4).

Alle componenten van het bruto jaarsalaris (12 x maandsalaris, 8% vakantietoeslag en 7,4% eindejaarsuitkering alsmede een belastbare onkostenvergoeding, de werkgeverspremie en pensioenvoorziening) maken deel uit van de WNT-check.

Functie:	Voorzitter College van Bestuur
Organisatie:	Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL)
Bestuurskantoor:	Lange Brugstraat 23, 4871 CL Etten-Leur
Ingangsdatum:	Bij voorkeur per 1 september 2019, uiterlijk 1 oktober 2019
Dienstverband:	1,0 fte
Aanstelling:	Dienstverband voor bepaalde tijd voor een periode van maximaal 4 jaar met de mogelijkheid van verlenging
Standplaats:	Bestuurskantoor Etten-Leur
Extra's:	Een gebruikelijk pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden

### 3. Informatie over de procedure werving & selectie

#### Begeleiding

De Raad van Toezicht van de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Etten-Leur (SKPOEL) heeft Erik Versteeg Search B.V. gevraagd de procedure werving en selectie voorzitter College van Bestuur te begeleiden. De wervings- en selectieprocedure wordt uitgevoerd in de persoon van Harry Claessen. Hij zal preselectiegesprekken voeren met, in potentie voor de functie geschikte, kandidaten. Vervolgens zullen de sollicitatiebrieven en curricula vitae van geschikte kandidaten aan de opdrachtgever worden gepresenteerd. Op basis hiervan worden kandidaten geselecteerd die in aanmerking komen voor de selectiegesprekken conform de benoemingsprocedure.

#### Informatie

Informatie over SKPOEL is te vinden op [www.skpoel.net](http://www.skpoel.net) en op de websites van de Inspectie van het Onderwijs en Scholen op de Kaart.

Belangstellenden kunnen op [www.erikversteeg.nl](http://www.erikversteeg.nl) een digitaal informatiepakket downloaden. In dit pakket zijn relevante (beleids)documenten van SKPOEL, het tijdschema en de benoemingsprocedure opgenomen. Voor meer informatie over de inhoud van de functie en over de procedure kunt u contact opnemen met Harry Claessen.

#### Solliciteren

Hebt u belangstelling voor de vacature voorzitter College van Bestuur en voldoet u aan de functie-eisen in dit organisatie- en functieprofiel? Richt dan uw sollicitatiebrief aan de Raad van Toezicht SKPOEL en stuur uw brief en CV uiterlijk 25 mei 2019 per e-mail naar [info@erikversteeg.nl](mailto:info@erikversteeg.nl).

#### Tijdschema

Sluitingsdatum sollicitatiebrieven	25 mei 2019
Preselectiegesprekken	tot 7 juni 2019
Eerste ronde sollicitatiegesprekken	14 juni 2019
Tweede ronde sollicitatiegesprekken	19 juni 2019
Arbeidsvoorwaardengesprek	24 juni 2019

#### Contactgegevens

Erik Versteeg Search B.V.  
Harry Claessen  
Vijverlaan 40  
7553 CC Hengelo  
T: 06 – 41344378  
M: [harry.claessen@erikversteeg.nl](mailto:harry.claessen@erikversteeg.nl)  
[www.erikversteeg.nl](http://www.erikversteeg.nl)

Secretariaat:  
Petra Eppinga-Martens  
T: 06 – 50963911  
M: [info@erikversteeg.nl](mailto:info@erikversteeg.nl)  
M: [petra.eppinga@erikversteeg.nl](mailto:petra.eppinga@erikversteeg.nl)